КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИНЕ КАРАШТУУ МАМЛЕКЕТТИК КЫЗМАТ ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ ИШТЕРИ БОЮНЧА МАМЛЕКЕТТИК АГЕНТТИК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

720040, Бишкек ш., Чүй пр., 122
тел.: +(996 / 312) 620405
факс: +(996 / 312) 620310
gagsmsu@mkk.gov.kg

720040, г. Бишкек, пр. Чуй, 122
тел.: + (996 / 312) 620405
факс: + (996 / 312) 620310
gagsmsu@mkk.gov.kg

_____ № _____

_____ №_____

Государственные органы и органы местного самоуправления
(по списку)

Государственное агентство по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее — Агентство) в целях обеспечения надлежащего качества разработки и согласования квалификационных требований по административным должностям государственной гражданской службы и муниципальной службы, соблюдения установленного порядка объявления и проведения конкурсов на зачисление в резерв кадров, единообразного применения требований к документам, представляемым кандидатами для участия в конкурсах, а также обеспечения доступности и полноты информации о нормативных правовых актах, регулирующих соответствующие сферы деятельности, сообщает следующее.

Разработка и согласование квалификационных требований по административным должностям

В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» Агентство осуществляет согласование квалификационных требований по каждой административной должности.

Согласно пункту 4 Типовых квалификационных требований к группам административных должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, утвержденных постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 апреля 2022 года № 189, руководители государственных органов и органов местного самоуправления утверждают квалификационные требования по каждой административной должности, предусмотренной штатным расписанием.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

В этой связи при направлении квалификационных требований на согласование в Агентство необходимо в обязательном порядке прилагать утвержденное штатное расписание соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления.

Кроме того, особое внимание необходимо уделять содержанию требований к профессиональным компетенциям в части знания общего законодательства Кыргызской Республики, а также законодательства, регулирующего соответствующую сферу деятельности по каждой административной должности. Необходимо обеспечить полноту и актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности (предметную область). В частности, следует проверить правильность указания наименований нормативных правовых актов, исключить акты, утратившие силу, и указывать их полные официальные наименования с обязательным указанием реквизитов (даты принятия и номера).

Объявление и проведение конкурсов на зачисление в резерв кадров

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке формирования и функционирования резерва кадров на главные и старшие административные должности государственной гражданской службы и муниципальной службы, утвержденного приложением 1 к Указу Президента Кыргызской Республики от 13 февраля 2026 года № 43, конкурс на зачисление в резерв кадров объявляется и проводится соответствующим государственным органом, органом местного самоуправления.

Для проведения открытого конкурса государственными органами и органами местного самоуправления от кандидатов требуется подача заявки в электронном формате посредством государственного портала «e-Kyzmat» с приложением отсканированных копий следующих документов:

- документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования (основного и дополнительного — при наличии), включая приложение;
- трудовой книжки (включая вкладыши);
- документа, подтверждающего наличие ученой степени или ученого звания (при наличии);
- документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации (при наличии).

В этой связи просим при формировании объявлений о проведении конкурсов обеспечить соблюдение установленного порядка подачи документов, предусматривающего представление кандидатами исключительно вышеуказанных документов в электронном формате. Не допускать установления дополнительных требований к кандидатам в части представления иных документов, а также документов на бумажном носителе (в виде пакета документов, подшитого в скоросшиватель).

Размещение перечней нормативных правовых актов на официальных веб-сайтах

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

Агентство также обращает внимание на необходимость обеспечения доступности для кандидатов информации о нормативных правовых актах, регулирующих соответствующую сферу деятельности (предметную область) по каждой административной должности.

Практика проведения конкурсов показывает, что отсутствие в объявлениях о проведении конкурсов полных официальных наименований и реквизитов нормативных правовых актов, а также ограниченный доступ к указанным актам на ведомственных веб-сайтах создают затруднения для участников конкурсов при поиске необходимой нормативной правовой информации и подготовке к конкурсным процедурам.

В целях обеспечения доступности правовой информации и создания равных условий для участников конкурсов просим разместить на официальных веб-сайтах государственных органов и органов местного самоуправления актуальные перечни нормативных правовых актов с указанием их полных официальных наименований и реквизитов (даты принятия и номера) на государственном и официальном языках.

Заместитель директора **Б.С. Усеналиева**

Жолочуева З.Ж., 66-03-37

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

№ 01-7/3612, 19.11.2026

Кол койгон: Усеналиева Б.С., 19.11.2026